

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Председатель комитета по  
управлению собственностью  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Башкортостан по  
Балтачевскому району

Постановлением Администрации  
муниципального района Балтачевский район  
Республики Башкортостан  
от «04» сентября 2018 г. № 1438/10

Управляющий делами Администрации  
муниципального района

И.А. Дурдин

И.Р. Муллагалеев



Учредительный документ юридического лица ОГРН 1602000000000  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04 сентября 2018 года  
за ГРН 1602000000000  
Удобрением ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Специальное уведомление  
Пустыгина Р.Ф.  
(подпись)  
04 сентября 2018 года.

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения  
«Районный Дворец культуры» муниципального района  
Балтачевский район Республики Башкортостан

с. Старобалтачево 2018 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Районный Дворец культуры» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан № 1144 /10 от «12» октября 2011 года.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение «Районный Дворец культуры» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ «РДК» муниципального района Балтачевский район РБ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и библиотечного дела. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

1.4. Полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района Балтачевский район осуществляет Администрация муниципального района Балтачевский район, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Балтачевский район осуществляет Администрация муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый Собственник.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Башкортостан и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.9. Администрация муниципального района Балтачевский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации муниципального района Балтачевский район.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом №78 - ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом № 174 «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Республики Башкортостан, муниципального района Балтачевский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, договором с Учредителем, локальными актами Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: 452980, Республика Башкортостан, Балтачевский район, с. Старобалтачево, ул. Советская, 29 тел. 8(34753)2-13-43, 2-13-94, 2-17-34, e-mail: kultura\_bal@ufamts.ru

Почтовый адрес Учреждения: 452980, Республика Башкортостан, Балтачевский район, с. Старобалтачево, ул. Советская, 29

1.12. В состав МАУ «РДК» муниципального района Балтачевский район РБ входят Районный Дворец культуры (со специализированными отделами), центральная районная библиотека (со специализированными профессиональными отделами), детская модельная библиотека, бухгалтерия.

Специализированные профессиональные отделы со своими собственными функциями работают на всю систему: методический отдел, отдел обслуживания читателей центральной библиотеки работает и на обслуживание всего населения района следующие территориально-отдаленные рабочие места:

№ п/п	Наименование территориально-отдаленного рабочего места	Индекс, почтовый адрес
1	Бигильдинский сельский дом культуры	452991, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д.Бигильдино, ул. Октябрьская, 12
2	Верхнекарышевский сельский дом культуры	452994, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Верхнекарышево, ул. Центральная, 15
3	Иванасевский сельский дом культуры	452990, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Иванеево, ул. Центральная, 56
4	Иштиряковский сельский дом культуры	452988, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Иштиряково, ул. Советская, 24
5	Кумьязинский сельский дом культуры	452980, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Кумьязы, ул. Советская, 49/4
6	Кундашпинский сельский дом культуры	452996, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Кундашлы, ул. Центральная, 42
7	Кунтугушевский сельский дом культуры	452990, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Кунтугушево, ул. Школьная, 6
8	Нижнекарышевский сельский дом культуры	452994, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Нижнекарышево, ул. Центральная, 35
9	Новоямурзинский сельский дом культуры	452988, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Новоямурзино, ул. Ленина, 20
10	Норкинский сельский дом культуры	452983, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Норкино, ул. Молодежная, 8
11	Нижнесикиязовский сельский дом культуры	452982, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Нижнесикиязово, ул. Центральная, 19
12	Сейтяковский сельский дом культуры	452984, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Сейтяково, ул. Советская, 1
13	Староянбаевский сельский дом культуры	452991, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Староянбаево, ул. Мира, 16
14	Тимкинский сельский дом культуры	452993, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Тимкино, ул. Центральная, 13
15	Топкуровский сельский дом культуры	452986, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Топкурово, ул. Центральная, 6
16	Тучубасевский сельский дом культуры	452985, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Тучубаево, ул. Колхозная, 56
17	Уразаевский сельский дом культуры	452991, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Уразаево, ул. Центральная, 5
18	Шавьядинский сельский дом культуры	452987, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Шавьяды, ул. Центральная, 61
19	Штандинский сельский дом культуры	452989, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Штанлы, ул. Центральная, 22
20	Ялангачевский сельский дом культуры	452992, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Ялангачево, ул. Школьная, 32

21	Асавский сельский клуб	452986, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Асавка, ул. Эдуарда Миннихметова, 53
22	Богдановский сельский клуб	452993, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Богданово, ул. Варламова, 5
23	Верхнеянактаевский сельский клуб	452988, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Верхнеянактаево, ул. Социалистическая, 10
24	Имяновский сельский клуб	452983, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Имяново, ул. Центральная, 10
25	Кизганбашевский сельский клуб	452995, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Кизганбашево, ул. Центральная, 15
26	Курачевский сельский клуб	452996, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Курачево, ул. Первомайская, 5а
27	Магашлы-Алмантаевский сельский клуб	452982, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Магашлы-Алмантаево, ул. Центральная, 38
28	Матинский сельский клуб	452989, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Мата, ул. Ленина, 20
29	Мищеровский сельский клуб	452980, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Мищерово, ул. Кооперативная, 24
30	Мишкинский сельский клуб	452995, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Мишкино, ул. Центральная, 23
31	Начаровский сельский клуб	452995, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Начарово, ул. Мельничная, 12
32	Новобалтачевский сельский клуб	452980, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Новобалтачево, ул. Первомайская, 37
33	Тибишевский сельский клуб	452987, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Тибишево, ул. Центральная, 30
34	Чукалинский сельский клуб	452991, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Чукалы, ул. Центральная, 9
35	Чурганлыкулевский сельский клуб	452994, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Чурганлыкулево, ул. Центральная, 8
36	Музей просветителя XVIII века Габдуллы Галиева (Батырши)	452980, Республика Башкортостан, Балтачевский район, с. Старобалтачево, ул. Энергетиков, 42/1

также:

1	Асавская сельская модельная библиотека-музей Ульмаса Шакирова №1	452986, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Асавка, ул. Эд. Миннихметова, д. 66
2	Верхнеянактаевская сельская библиотека №2	452988, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Верхнеянактаево, ул. Социалистическая, д. 10
3	Верхнекансияровская сельская библиотека №3	452985, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Верхнекансиярово, ул. Школьная, д. 5
4	Пижнеиванцевская сельская библиотека №4	452990, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Нижнеиванцево, ул. Центральная, д. 56
5	Кумьязинская сельская модельная библиотека №7	452980, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Кумьязы, ул. Советская, д. 49/4

6	Кундашлинская сельская библиотека №8	452996, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Кундашли, ул. Центральная, д.42
7	Курачевская сельская библиотека №9	452996, Республика Башкортостан, Балтачевский район д. Курачево, ул. Ленина, д.4
8	Мишкинская сельская библиотека №10	452992, Республика Башкортостан, Балтачевский район д. Мишкино, ул. Центральная, д.23
9	Начаровская сельская библиотека №11	452995 Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Начарово, ул. Озерная, д.12
10	Нижнесикиязовская сельская библиотека №12	452982, Республика Башкортостан, Балтачевский район, с. Нижнесикиязово, ул. Центральная, д.26
11	Нижнекарышевская сельская библиотека №13	452994, Республика Башкортостан, Балтачевский район д.Нижнекарышево, ул. Центральная, д.35
12	Норкинская сельская библиотека №14	452983, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Норкино, ул. Молодежная, д.8
13	Новоямурзинская сельская библиотека №15	452988, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Новоямурзино, ул. Ленина, д.20
14	Сейтяковская сельская библиотека №16	452984, Республика Башкортостан, Балтачевский район с. Сейтяково, ул. Советская, д.1
15	Староянбаевская сельская модельная библиотека №18	452991, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Староянбасво, ул. Ленина, д.39
16	Старотимкинская сельская библиотека №19	452993, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д.Старотимкино, ул.Центральная, д.13/1
17	Тошкуровская сельская библиотека №20	452986, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Тошкурово, ул. Центральная, д.6
18	Тучубаевская сельская библиотека №22	452985, Республика Башкортостан, Балтачевский район, с. Тучубаево, ул. Колхозная, д.56
19	Шавьядинская сельская библиотека №23	452987, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Шавьяды, ул. Центральная, д.61
20	Штандинская сельская библиотека №25	452981, Республика Башкортостан, Балтачевский район д. Штанды, ул. Центральная, д.17

Пункты выдачи книг по адресам: Республика Башкортостан, Балтачевский район, д.Кунтугушево, ул. Школьная, д.6; д. Каргалы, ул.Школьная, д.45; д. Верхнекарышево, ул. Молодежная, д.16.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и библиотечного дела.

### 2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей, сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения муниципального района, организация его досуга и отдыха.
- оказание методической помощи учреждениям культурно-досугового типа, социально-культурного типа, музеям, центрам эстетического воспитания детей, центрам традиционной культуры и гражданам муниципального района Балтачевский район, в области культуры, развитие культурного сотрудничества, организация работы с незащищенными слоями населения, людьми с ограниченными возможностями, многодетными семьями, ветеранами, пенсионерами и т.д.
- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;
- методическое обеспечение развития сельских библиотек, предоставляющих услуги пользователям;
- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

### 2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Участие в осуществлении государственной политики в области культуры, искусства и библиотечного обслуживания населения района.

2.3.2. Возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории муниципального района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3.3. Создание единой методической базы для более полного использования всех ресурсов, что позволяет организовать социально-культурную, методическую деятельность на более высоком уровне.

2.3.4. Расширение сферы услуг населению муниципального района.

2.3.5. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.3.6. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.3.7. Ведение учета библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечение сохранности и эффективное его использование.

2.3.8. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.3.9. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам



развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.3.10 Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3.11 Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

#### 2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и библиотек, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, продажа репертуарно-методических материалов, видео-аудио записей и т.п.;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно- познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;
- организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, патриотического воспитания.
- информационное обеспечение субъектов культурной деятельности по предмету деятельности Учреждения.

- информатизация деятельности учреждений культурно-досугового типа муниципального района: сбор и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, создание баз данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности и др.

- мониторинг деятельности учреждений культурно-досугового типа муниципального района, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов; обеспечение аналитических, социологических маркетинговых исследований по предмету деятельности Учреждения.

- повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности Учреждения, включая передачу навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров.

- разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения,

- разработка критериев и положений о межпоселенческих (районных) конкурсах, фестивалях, праздниках.

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных библиотечных, культурных акций.

## **2.5. Муниципальное задание.**

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

## **2.6. Приносящая доход деятельность Учреждения.**

Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6.1. К приносящей доход деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

2.6.1.1. Концертная деятельность:

- творческих коллективов;

- отдельных исполнителей;

2.6.1.2. Подготовительные курсы для абитуриентов музыкальных школ, музыкальных училища, художественных училища и др.

2.6.1.3. Художественное оформление мероприятий (услуги художника, столяра-декоратора, украшение воздушными гелиевыми шарами и т.п.).



2.6.1.4. Услуги в организации различных выставок (изделий народно-прикладного искусства, произведений искусства), персональных выставок.

2.6.1.5. Организация занятий в платных кружках:

- танцевальные;
- художественные;
- музыкальные;
- спортивные;
- другие.

2.6.1.6. Проведение дискотек, балов, карнавалов, маскарадов и т.п. для различной категории населения.

2.6.1.7. Прокат оборудования, реквизитов, инвентаря.

2.6.1.8. Организация кино и видео показа.

2.6.1.9. Услуги звукозаписывающей студии (запись фонограмм и т.п.).

2.6.1.10. Услуги по распечатке фотографий, съемка в сценических костюмах и т.п.

2.6.1.11. Информационно-консультационные услуги учреждений культуры:

- при организации выставок, продажи товаров;
- при организации совместных концертов, мероприятий сторонних организаций и исполнителей;
- при проведении лекций, семинаров, собраний, совещаний и прочих мероприятий;
- при организации буфета, кафе и т.п.
- при проведении различных мероприятий (выпускные вечера, встречи выпускников школ, училищ, ВУЗов, новогодних представлений, профессиональных праздников, КВН и т.п.)

2.6.1.12. Услуги по составлению сценариев различных мероприятий, праздников.

2.6.1.13. Услуги по культурному обслуживанию праздников, юбилеев, профессиональных праздников, свадеб, фуршетов и т.п.

2.6.1.14. Услуги режиссерско-постановочной работы культурно-массового мероприятия.

2.6.1.15. Услуги по оформлению рекламных буклетов, уличных афиш.

2.6.1.16. Выездные музыкальные поздравления Деда Мороза и Снегурочки, других сценических образов по решению Заказчика.

2.6.1.17. Услуги по оформлению сценических, маскарадных костюмов.

2.6.1.18. Компьютерные услуги: набор с рукописного текста заказчика + распечатка;

2.6.1.19. Редактирование рефератов и курсовых, распечатка;

2.6.1.20. Корректировка текста заказчика;

2.6.1.21. Оформление титульных листов (для курсовых, рефератов и т.п.)

2.6.1.22. Поиск информации в сети Интернет, по СПС «Консультант +»;

2.6.1.23. Предоставление ПК для самостоятельной работы с доступом в Интернет;

2.6.1.24. Услуги электронной почты;

2.6.1.25. Запись информации на диск, флеш-носители;

2.6.1.26. Сканирование текста, фотографий, рисунка;

2.6.1.27. Брошюрование;

2.6.1.28. Ламинирование;

2.6.1.29. Составление библиографических списков литературы по различным темам;

2.6.1.30. Изготовление бейджиков;

2.6.1.31. Ксерокопирование документов;

2.6.1.32. Консультации по организации праздников;

2.6.1.33. Постановка танцев выпускникам, молодоженам, юбилярам;

2.6.1.34. Подготовка материалов, исторических справок по заказу.

2.6.2. Осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания МАУ «РДК».

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление Указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учреждение вправе привлекать для ведения приносящей доход деятельности на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

### 3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

## 4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

## 5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители Комитета по управлению собственностью МЗИО РБ по Балтачевскому району - 1 человек;

представители общественности - 1 человек;

представители работников Учреждения на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания - 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью МЗИО по Балтачевскому району и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений,

- могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

## 6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения — директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель

Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Балкортостан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Руководитель несет ответственность за антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность учреждения.

## **7. Общее собрание работников Учреждения.**

7.1. Общее собрание работников Учреждения - форма непосредственного участия работников в управлении делами Учреждения. Целью проведения собрания являются: реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Учреждением; улучшение творческих, экономических и финансовых результатов деятельности Учреждения.

7.2. Собрания созываются для обсуждения творческих планов Учреждения, финансовых вопросов, организации сдачи отчетности, планирования деятельности Учреждения, с целью учета мнения работников, а также для их информирования по тем или иным вопросам.

7.3. Общее собрание считается правомочным, если для участия в его работе зарегистрировалось более половины от списочного количества работников. Общие собрания проводятся по мере их созыва, но не реже 2 раз в год.

7.4. Общее собрание работников Учреждения созывается, проводится и принимает решения в соответствии с законодательством, Уставом и другими нормативно-правовыми актами Учреждения, а также Положением об общем собрании работников Учреждения.

7.5. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов, связанных с управлением делами Учреждения:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение вопроса об установлении трудовых и социально-бытовых льгот работникам за счет прибыли Учреждения и выработка на этот счет предложений, адресованных администрации;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, контроль за выполнением этих планов;
- рассмотрение вопроса о состоянии дел, связанных с охраной труда и контроль за использованием средств, предназначенных на охрану труда.

7.6. В области коллективных договоров и соглашений Общее собрание работников Учреждения вправе:

- принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирать свои представительные органы и уполномочивать их представлять интересы работников при коллективных переговорах и заключении коллективного договора;
- обсуждать в структурных подразделениях Учреждения и утверждать проект единого коллективного договора;
- ежегодно или в сроки, предусмотренные в коллективном договоре, заслушивать отчеты своих представителей, подписавших коллективный договор.

7.7. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения вправе принять:

- исполнительный орган управления Учреждением;
- профсоюзный комитет;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из 50 процентов работников Учреждения.

7.8. Если инициатива созыва Общего собрания исходит не от исполнительного органа, исполнительный орган управления Учреждения обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

7.9. Исполнительный орган управления Учреждения вправе отказать указанным выше инициаторам в создании условий для проведения Общего собрания, если предложенная ими повестка дня не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативно-правовым актам, принятым и действующим в Учреждении.

7.10. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием дополнительные вопросы.

7.11. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с исполнительным органом управления Учреждения определяют: дату и время проведения собрания; место проведения собрания; порядок сообщения работникам о проведении собрания; перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению собрания.

7.12. В сообщении (объявлении) о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

7.13. В назначенное время представитель органа (лиц), созывающего собрание, объявляет его начало и предоставляет слово ответственному исполнителю, проводившему регистрацию участников.

7.14. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется дата проведения другого собрания. Такое собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, изменение которой не допускается.

7.15. По предложению лица, открывшего собрание, оно избирает Председателя собрания, секретаря.

7.16. Председатель осуществляет следующие функции:

открывает и закрывает собрание; предоставляет слово его участникам; обеспечивает соблюдение регламента; контролирует обстановку в зале; выносит на голосование вопросы повестки дня и утверждение протоколов; подписывает протокол собрания.

7.17. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

7.18. Итоги голосования оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.

7.19. Протокол собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

7.20. В протоколе указываются: место и время проведения собрания; вопросы повестки дня; общее количество голосов, которыми обладают его участники; количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался", по каждому вопросу, поставленному на голосование; основные положения выступлений участников; состав избираемых собранием органов: председатель, секретарь.

7.21. Оригинал протокола хранится в архиве Учреждения. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.



## 8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества является Администрация муниципального района Балтачевский район.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением указанного в пункте 8.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Администрации муниципального района Балтачевский район.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает (десять процентов) балансовой стоимости и активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.16. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.15. - 8.16. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.18. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.15. - 8.16. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.19. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.21. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждением и его заместители.

8.20. Порядок, установленный пунктами 8.22. - 8.26. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.21. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.23. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.25. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.23. и 8.24. настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.26. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю автономного учреждения.

9.10. Директор учреждения имеет право переименовывать наименования, открывать или закрывать территориально-отдаленные рабочие места своим приказом.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, утверждаются им и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, пронумеровано  
14 листов

Управляющий Делам АМР  
Балашовский район РБ

Ш. Муллагалиев

