



Утверждаю _____

Директор МАУ «РДК»

И.М. Фаридонов

« 01 » февраля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сельском Доме культуры (клубе) – отдаленном рабочем месте МАУ «РДК» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность сельских Домов культуры (клубов), являющихся отдаленным рабочим местом МАУ «РДК» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее Учреждение).

1.2. Сельский Дом культуры (клуб) осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Главы и Правительства Республики Башкортостан, Министерства культуры Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Республики Башкортостан, Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением и иными внутренними документами Учреждения.

II. Цель, задачи и виды деятельности сельского Дома культуры (клуба).

2.1 Сельский Дом культуры (клуб) создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Основными задачами являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;
- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели сельский Дом культуры (клуб), в соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной Приказом Минкультуры России №Р-6 от 18.09.2009 года, осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов (01 01 000);
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (01 02 000);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (02 02 000);
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.) (03 00 000);
- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время (04 00 000);
- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций) (05 00 000);
- предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов (08 00 000);
- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (13 00 000);

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств (14 00 000);
- предоставление услуг/работ по прокату (18 00 000);
- предоставление услуг/работ по аренде нежилого фонда (27 00 000);
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Получателями государственных (муниципальных) услуг сельского Дома культуры (клуба) являются:

- муниципальное образование;
- юридические лица;
- население.

2.5. Сельский Дом культуры (клуб) имеет право вести приносящую доход деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению, в том числе:

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (02 01 000);
- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (13 00 000);
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств (14 00 000);
- предоставление услуг/работ по прокату (18 00 000);
- предоставление услуг/работ по аренде нежилого фонда (27 00 000).

III. Организация деятельности сельского Дома культуры (клуба)

3.1. Сельский Дом культуры (клуб) не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МАУ «Районный Дворец культуры» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, которое несёт ответственность за деятельность отдаленного рабочего места.

3.2. Сельский Дом культуры (клуб) имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции сельского Дома культуры (клуба).

3.3. На сельский Дом культуры (клуб) возлагаются следующие обязанности:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения;

- гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;

- осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности настоящего положения;

- вести журнал учета клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

3.4. Сельский Дом культуры (клуб), как отдаленное рабочее место Учреждения, обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т.ч. финансовой.

3.5. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность сельского Дома культуры (клуба), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Управление

4.1. Управление сельским Домом культуры (клубом) осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначает на должность художественного руководителя, специалиста по жанрам творчества и культорганизатора сельского Дома культуры (клуба), осуществляет контроль за соответствием деятельности сельского Дома культуры (клуба) законодательству РФ, уставным целям и данному Положению.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью клубных учреждений в сельском поселении осуществляет культорганизатор сельского Дома культуры в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Культорганизатор сельского Дома культуры:

- в своей деятельности подотчетен директору Учреждения и несет персональную ответственность за деятельность своего структурного подразделения;

- в рамках деятельности структурного подразделения и в пределах своей компетенции представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность;
- закрепляет за работниками сельских культурно-досуговых учреждений основные направления их деятельности;
- осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;
- контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;
- укрепляет материально-техническую базу клубных учреждений сельского поселения.

4.5. Директор Учреждения в рамках контроля деятельности сельского Дома культуры (клуба):

- осуществляет контроль за деятельностью сельского Дома культуры (клуба), обеспечивает необходимые условия для его работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников и утверждает штаты;
- организует сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой сельскими клубными работниками;
- в случае необходимости проводит проверки деятельности сельского Дома культуры (клуба) и использования имущества, находящегося в оперативном управлении;
- обеспечивает предоставление организационной и методической помощи, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий;
- дает рекомендации по повышению эффективности деятельности сельского Дома культуры (клуба)

4.6. Сельский Дом культуры (клуб) предоставляет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Трудовые отношения

5.1. В сельском Доме культуры (клубе) действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники сельского Дома культуры (клуба) в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

VI. Организация взаимодействия

6.1. Для достижения цели сельский Дом культуры (клуб) осуществляет взаимодействие:

- с другими сельскими Домами культуры (клубами) Балтачевского района;
- с иными учреждениями культуры, находящимися на территории Республики Башкортостан.

6.2. В рамках организации взаимодействия сельский Дом культуры (клуб):

- осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью;
- участвуют в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;
- получает методическую помощь по основным направлениям деятельности от сотрудников Учреждения и МКУ «Отдел культуры»;
- предоставляет художественному руководителю Учреждения, а также методистам МКУ «Отдел культуры» необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации, издательской деятельности;
- участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых Учреждением, в районных и республиканских мероприятиях по повышению квалификации;
- участвует в мероприятиях, организуемых Учреждением, в случаях, предусмотренных положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора Учреждения.

VII. Имущество

7.1. Здание сельского Дома культуры (клуба) предоставлено Учреждению на правах аренды. Имущество сельского Дома культуры (клуба) является имуществом Учреждения, переданного учредителем на праве оперативного управления.

7.2. Распоряжение имуществом, приобретенным за счет внебюджетных средств, осуществляется Учреждением на праве оперативного управления.

7.3. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, услуг, работ, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач учреждения в соответствии с его уставом.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за Учреждением имущества (не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).

VIII. Финансирование деятельности

8.1. Источником финансовых средств сельского Дома культуры (клуба) является Учреждение.

8.2. Финансирование деятельности Учреждения за счет средств муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального

задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества.

8.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IX. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация сельского Дома культуры (клуба) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Ликвидация сельского Дома культуры (клуба) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.